

Základní škola Velké Přítočno, Školní 49
tel.311229899, e – mail: zs.pritocno@centrum.cz

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

1. Školní poradenské pracoviště

- spadá do oblasti poskytování poradenských služeb ve škole
- jsou zajišťovány školním metodikem prevence a ředitelkou školy, třídními učiteli

2. Koncepce poradenských služeb ve škole

- zodpovídá za ně ředitelka školy
- ve škole je vytvořen vnitřní systém komunikace, který slouží k předávání informací mezi učiteli, školním metodikem prevence a ředitelkou školy

3. Program poradenských služeb

Program zpracovávají třídní učitelé společně se školním metodikem prevence a ředitelkou školy. Má tyto cíle:

- vytvářet kvalitní a účinnou prevenci školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- pracovat na zdravém klimatu školy, budovat multikulturní toleranci ve škole
- posilovat péči o žáky se školním neúspěchem, snažit se o jeho eliminaci
- pracovat na dobrých vztazích rodina – škola
- koordinovat a využívat poradenské služby školy se službami školských poradenských zařízení

4. Pracovníci školního poradenského pracoviště.

- školní metodik prevence: Mgr. Markéta Maternová (konzultace čtvrtek 14 – 15 hodin, nebo dle potřeby kdykoli)

- ředitelka školy: Mgr. Martina Jůzová (konzultace středa 14 – 15 hodin, nebo dle potřeby kdykoli)

4.1 Činnost školního metodika prevence a ředitelky školy v rámci poradenských služeb školy

- spolupráce se ŠPZ a SVP při zajišťování poradenských služeb nad rámec kompetence školy

- konzultace s třídními učiteli při vyhledávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, spolupráce na plánu pedagogické podpory a jeho kontrole a evidenci, pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- zprostředkování dostatečných informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve ŠPZ
- spolupráce se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- příprava podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, metodická podpora třídním učitelům při přípravě plánu pedagogické podpory a naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora a konzultace s třídními učiteli při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky ve škole
- poskytování informací o činnosti ŠPZ v kraji, jejich zaměření, kompetenci a možnostech využívání služeb nabízených ŠPZ
- shromažďování zpráv ze ŠPZ, vedení záznamů o školním poradenství
- zajištění speciálních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve spolupráci s třídními učiteli
- zajištění speciální pedagogické péče pro žáky s doporučením ze ŠPZ
-

4.2 Metodická činnost školního metodika prevence

- tvorba, kontrola a hodnocení minimálního preventivního programu školy
- koordinace a participace na programech školy zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů ve škole
- metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti minimální prevence
- individuální a skupinová práce s žáky s projevy sociálně patologického chování, s problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- aktivity – projekty realizované společně s pedagogickými pracovníky školy, které jsou zaměřené na multikulturní výchovu

- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování a všemi ostatními pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování

4.3 Informační činnost školního metodika prevence a ředitelky školy v oblasti poradenství

- předávání informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy

- vedení databáze orgánů státní správy a samosprávy, které se angažují v oblasti prevence rizikového chování (Policie ČR, OSPOD, ROSA...)

- předávání informací o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy

- vedení dokumentace související s realizací preventivních programů školy, zpracovávání pro statistické účely

4.4 Pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

- třídní učitelé
- metodické sdružení (úprava učiva pro nadané žáky)
- případně další pedagogové, zejména učitelé výchov

4.4.1 Standardní činnosti ostatních pedagogů

4.4.1.1 Diagnostika a depistáž

4.4.1.1.1 Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

4.4.1.1.2 Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

4.4.1.1.3 Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ní stanovení druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.

4.4.1.1.4 Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech

žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

5. Standardní činnosti školního poradenského pracoviště

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

6. Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, rodičů a učitelů.

7. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.

Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

8. Závěrečná ustanovení

Předpis ze dne schválen pedagogickou radou dne 31. 08. 2018 a nabývá účinnosti dne 01. 09. 2018.

Dne 31. 8. 2018

Mgr. Martina Jůzová

ředitelka školy

