

Základní škola Velké Přítočno, Školní 49, 273 51 Velké Přítočno	
<b>Řád školní jídelny</b>	
Č.j.: ZŠVP –	Účinnost od: 1.2.2019
Spisový znak: 3.1.1	Skartační znak: A5
Změny v tomto dokumentu jsou realizovány formou číslovaných dodatků, které jsou pak součástí tohoto dokumentu.	
Tímto je zrušen Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015	

Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Tento řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je závazný pro všechny její uživatele, včetně zaměstnanců školy a osob v jídelně se stravujících (dále jen strážníci), jejichž povinností je se s jeho obsahem seznámit. V případě nezletilých strážníků platí povinnost i pro jejich zákonné zástupce. Řád školní jídelny je součástí Organizačního řádu školy a je zveřejněn ve školní jídelně a na webu školy [www.zsvelkepritocno.estranky](http://www.zsvelkepritocno.estranky)

1. Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně.
2. Za organizaci a chod kuchyně, za kvalitu, kvantitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
3. Právo uplatnit věcné připomínky ke stravování má strážník, resp. jeho zákonný zástupce, u vedoucí školní jídelny: email: **jidelnazspritocno@seznam.cz**, tel.: **72492800**, **ŠJ při ZŠ Velké Přítočno, Školní 49, 27351.**
4. Za bezpečnost a organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň v jídelně a za stolování žáků odpovídá pedagogický dozor. Strážník je povinen se v prostorách školní jídelny řídit pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ a Pravidly chování ve školní jídelně, chování je v souladu se Školním řádem. Nerespektuje-li strážník ani přes upozornění těchto pracovníků opatření řádu školní jídelny, může být z jídelny vykázán a oběd mu je vydán mimo pořadí nebo až ke konci výdeje.
5. Do prostor ŠJ vstupuje strážník s umytýma rukama a řadí se do zástupu před dveře jídelny. Po vyzvání dozorem si vezme příbor a zasedne ke stolu k polévce, kterou nalévá kuchařka. Po sněžení polévky odevzdá strážník talíř a lžici k mytí a postaví se do řady před výdejový vozík.
6. U výdejového vozíku si strážník převezme talíř s obědem. Po odložení talíře s jídlem na vybraný stůl si nabere na určeném místě nápoj do kelímku. Odebírat nápoje do jiných nádob není povoleno. Odchází-li strážník od stolu, odnáší použité nádoby k mytí, kde je odkládá dle pokynů. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno k okamžité konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z jídelny.

7. Strávník respektuje po celou dobu pobytu v jídelně zásady osobní hygieny, pořádku, čistoty a kultury stolování. V prostorách jídelny nehlučí, hovoří-li, tak šeptem. Způsobí-li znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si úklidové pomůcky u zaměstnance ŠJ a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor nebo zaměstnance ŠJ. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní jídelny, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.

8. Výdejní doba obědů je od 11:40 hodin do 13:00 hodin.

9. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje před zahájením stravovacího období. V důsledku úpravy cen surovin může docházet k její změně i v průběhu školního roku. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou 463/2011 Sb. Ke stravování musí být žák přihlášen – přihláška ke stravování, platí po celou dobu docházky. Úhrada zálohy na stravování se provádí převodem na **č. účtu 265301570/0300** a to do nejpozději **do 10. dne** v měsíce, / 10. den je den splatnosti a musí být již připsáno na účtu /. Variabilní symbol je pořadové číslo žáka, každý ho má zapsaný v žakovské knížce a platí po celou dobu docházky. Nevýčerpané částky se převádějí do dalšího měsíce. Přehled záloh je vyvěšen vždy 1. pracovní den v měsíci na webu školy a na nástěnce v přízemí školy. Přeplatky plateb v hotovosti se vracejí osobně žákům končícím docházku.

10. Jídelníček je pravidelně zveřejňován na webu školy, ve školní jídelně a na nástěnce v přízemí školy.

11. Při poškození či zničení majetku bude postupováno jako v ostatních prostorách školy.

12. Do ŠJ přichází strávník pouze v době dané rozpisem, který je vyvěšen před jídelnou a v jídelně se zdržuje jen po nezbytně nutnou dobu vlastního jídla. Po obědě odchází, případně vyčkává na pokyn pedagogického pracovníka.

13. Je zakázáno docházet na oběd mimo rozvrh dané třídy.

14. Nárok na dotovaný oběd má žák /žákyně jen když je ve škole. Výdej stravy náhradou do přinesených nádob je možný jen první den, kdy strávník nemůže na oběd (onemocní aj.) - v 11: 30 hod.

15. Strávník se přihlašuje ke stravování na celé stravovací období. Odhlášení stravy na jednotlivé dny je možné při plánované absenci nejméně den předem (nemoc, jiná omluvená nepřítomnost ve škole) u vedoucí školní jídelny do 13:30 hodin osobně nebo SMS zprávou na telefon 724928800. V případě nemoci nejpozději je odhlášení možné do 7.15. V případě neodhlášení oběd propadá. Zaměstnanci školy mají nárok na oběd v případě, že odpracují nejméně 3 hodiny. Změna jídelníčku vyhrazena.

16. Dojde –li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu, zajistí první pomoc, zodpovídá za zápis do knihy úrazů a oznámí úraz vedení školy. Stejným způsobem se postupuje i při úrazu zaměstnance.

16. Ve dnech bez školní výuky je ŠJ mimo provoz, výjimky jsou stanovovány ředitelkou školy individuálně.

Ve Velkém Přítočně 1. 2.2019

*Markéta Suchá, vedoucí školní jídelny*

*Mgr. Martina Jůzová, ředitelka školy*

Řád školní jídelny byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 24. 1. 2019.

Řád školní jídelny byl projednán a schválen Školskou radou dne